

## PEDIDO DE INFORMAÇÃO PRÉVIA

(n.º 1 e n.º 2 do artigo 14.º do Decreto n.º 555/99, de 16 de dezembro)

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal

### **IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome:		
Morada/sede:		
Freguesia:	Concelho:	Código Postal:
Identificação Fiscal:	Código da certidão de registo comercial: Cartão do cidadão/BI n.º:	
Telefone:	e-mail:	
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Proprietário <input type="checkbox"/> Usufrutuário <input type="checkbox"/> Arrendatário <input type="checkbox"/> Outro _____	
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado		

### **IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE**

Nome:		
Morada:		
Freguesia:	Concelho:	Código Postal:
Identificação Fiscal:	Código da certidão de registo comercial: Cartão do cidadão/BI n.º:	
Telefone:	e-mail:	
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Procurador <input type="checkbox"/> Gerente <input type="checkbox"/> Outro _____	

### **IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO (preencher se diferente do requerente)**

Nome:		
Morada:		
Freguesia:	Concelho:	Código Postal:
Identificação Fiscal:	Código da certidão de registo comercial: Cartão do cidadão/BI n.º:	
Telefone:	e-mail:	

### **NO (S) PRÉDIO (S) SITO NO (A):**

Rua ou Lugar:	
Freguesia:	
Descrição da CRP:	Inscrição na matriz:

**PRETENSÃO**

Vem nos termos do:

n.º 1 do artigo 14.º do Decreto-lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação,

n.º 2 do artigo 14.º do Decreto-lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação

**Apresentar pedido de informação prévia sobre a seguinte operação urbanística:**

- Operação de Loteamento
- Obras de Urbanização
- Obras de Edificação
- Obras de Demolição
- Outras Operações Urbanísticas
- Alteração de Utilização

**ANTECEDENTES**

**Existe para o local:**

Informação prévia n.º/ano \_\_\_\_\_ Alvará de loteamento n.º/ano \_\_\_\_\_

Processo de obras n.º/ano \_\_\_\_\_ Unidade de execução n.º/ano \_\_\_\_\_

Plano de pormenor \_\_\_\_\_

## **Informações sobre tratamento de dados pessoais:**

O responsável pelo tratamento de dados pessoais é o Município com os contactos aqui indicados, que designou Encarregado de Proteção de Dados contactável através do email [dpo@cm-marvao.pt](mailto:dpo@cm-marvao.pt). A finalidade de tratamento dos dados pessoais corresponde à finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas.

O fundamento é o tratamento necessário para cumprimento das obrigações legais do Município e o tratamento necessário para o exercício de funções de interesse público ou autoridade pública de que está investido o Município.

Podem ser destinatários dos dados outras entidades públicas caso e conforme tal esteja previsto na legislação. O prazo de conservação é o necessário à finalidade de tratamento acrescido do prazo previsto na legislação. O prazo de conservação é o necessário à finalidade de tratamento acrescido do prazo previsto na legislação incluindo de arquivo.

O titular dos dados pessoais tem os direitos, nos termos e condições definidos legalmente, de acesso aos dados pessoais, retificação, apagamento, limitação do tratamento e de se opor ao tratamento. Tem ainda o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo Comissão Nacional de Proteção de Dados. Para mais informações poderá consultar as nossas políticas de privacidade no nosso website: <http://www.cm-marvao.pt/>.

## **DATA E ASSINATURA**

Pede deferimento,

Assinatura<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

---

<sup>(1)</sup> Assinatura digital nomeadamente através do Cartão de Cidadão, devendo ser utilizados mecanismos de autenticação segura, incluindo os do Cartão de Cidadão e Chave Móvel Digital, com possibilidade de recurso ao Sistema de Certificação de Atributos Profissionais (SCAP), bem como os meios de identificação eletrónica emitidos noutros Estados-Membros reconhecidos para o efeito nos termos do artigo 6.º do Regulamento (UE) n.º 910/2014 do Parlamento Europeu e do Conselho.