



COMUNICAÇÃO DE INÍCIO DE OBRAS SUJEITAS OU ISENTAS DE CONTROLO PRÉVIO

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal

IDENTIFICAÇÃO DO PROMOTOR

Nome:		
Morada/sede:		
Freguesia:	Concelho:	Código Postal:
Identificação Fiscal:	Código da certidão de registo comercial:	
	Cartão do cidadão/BI n.º:	
Telemóvel/Telefone:	e-mail:	
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Proprietário <input type="checkbox"/> Usufrutuário <input type="checkbox"/> Arrendatário <input type="checkbox"/> Outro _____	
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado		

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE

Nome:		
Morada:		
Freguesia:	Concelho:	Código Postal:
Identificação Fiscal:		
Telemóvel/Telefone:	e-mail:	
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Procurador <input type="checkbox"/> Gerente <input type="checkbox"/> Outro _____	

PRETENSÃO

OBRAS ISENTAS DE CONTROLO PRÉVIO

No âmbito do procedimento de execução de obras isentas de controlo prévio previstas nos artigos 6.º e 6.º -A do RJUE, vem comunicar o início das seguintes obras ⁽¹⁾:

--

INÍCIO: ____/____/____

TERMO: ____/____/____

IDENTIDADE DA PESSOA SINGULAR/COLETIVA ENCARGADA DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS

Nome	
NIF/NIPC	
N.º alvará/certificado/título habilitante emitido pelo IMPIC	

OBRAS SUJEITAS A CONTROLO PRÉVIO

No âmbito do procedimento de ⁽²⁾ _____ vem comunicar que irá dar início à execução das obras em ____/____/____

NO (S) PRÉDIO (S) SITO NO (A):

Rua ou Lugar:	
Freguesia:	
Descrição da CRP:	Inscrição na matriz:

ANTECEDENTES

Informação prévia n.º/ano _____	Alvará de loteamento n.º/ano _____
Processo de obras n.º/ano _____	
Título da operação urbanística n.º/ano _____, emitida em ____/____/____	

Informações sobre tratamento de dados pessoais:

O responsável pelo tratamento de dados pessoais é o Município com os contactos aqui indicados, que designou Encarregado de Proteção de Dados contactável através do email dpo@cm-marvao.pt. A finalidade de tratamento dos dados pessoais corresponde à finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas.

O fundamento é o tratamento necessário para cumprimento das obrigações legais do Município e o tratamento necessário para o exercício de funções de interesse público ou autoridade pública de que está investido o Município.

Podem ser destinatários dos dados outras entidades públicas caso e conforme tal esteja previsto na legislação. O prazo de conservação é o necessário à finalidade de tratamento acrescido do prazo previsto na legislação. O prazo de conservação é o necessário à finalidade de tratamento acrescido do prazo previsto na legislação incluindo de arquivo.

O titular dos dados pessoais tem os direitos, nos termos e condições definidos legalmente, de acesso aos dados pessoais, retificação, apagamento, limitação do tratamento e de se opor ao tratamento. Tem ainda o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo Comissão Nacional de Proteção de Dados. Para mais informações poderá consultar as nossas políticas de privacidade no nosso website: <http://www.cm-marvao.pt/>.

DATA E ASSINATURA

Pede deferimento,

Assinatura ⁽³⁾ _____ data _____

⁽¹⁾ Detalhar as obras que irá executar

⁽²⁾ Identificar o procedimento gestão de urbanística

⁽³⁾ Assinatura digital nomeadamente através do Cartão de Cidadão, devendo ser utilizados mecanismos de autenticação segura, incluindo os do Cartão de Cidadão e Chave Móvel Digital, com possibilidade de recurso ao Sistema de Certificação de Atributos Profissionais (SCAP), bem como os meios de identificação eletrónica emitidos noutros Estados-Membros reconhecidos para o efeito nos termos do artigo 6.º do Regulamento (UE) n.º 910/2014 do Parlamento Europeu e do Conselho.