

**Regulamento Municipal de Apoio às Associações
Sem Fins Lucrativos e IPSS's do Concelho de
Marvão**

**FICHA DE INSCRIÇÃO
Registo Municipal de Associações e IPSS's**

Registo n.º	
Processo n.º	
Registado em	

Exmo(a) Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal de Marvão

Identificação

Denominação Social _____

Morada _____

Código Postal _____ - _____ | Telefone _____

E-mail _____ | Página Web _____

Principais áreas de intervenção | Objeto Social

Ambiente Cultura Desporto Desenvolvimento Local Educação
 Inclusão Social Juventude Tempos Livres

Objeto Social _____

Constituição Estatuária

Data da Constituição _____ Data de publicação dos Estatutos _____

Possui Estatuto de Utilidade Pública _____ Data de publicação em DR _____

Possui Estatuto de IPSS _____

Órgãos Sociais

Data de Início de Mandato _____ | Data de Fim de Mandato _____

Cargo	Nome	E-mail
Direção		
Presidente		
Vice- Presidente		
Tesoureiro		
Secretário		
Assembleia Geral		
Presidente		
Conselho Fiscal		
Presidente		

Associados

Número de Associados _____ Número de Associados c/ Quotas em dia _____

Regulamento Municipal de Apoio às Associações Sem Fins Lucrativos e IPSS's do Concelho de Marvão

Organizações em que se encontra filiada (União, Federação, Associação,...)

Tipos de instalações que possui

Próprias	Alugadas	Cedidas	Não tem instalações
Outra	Qual? _____		

Documentos a anexar

- Cópia do cartão de identificação de pessoa coletiva; - Cópia do documento da constituição;- Cópia dos estatutos atualizados;- Cópia do Regulamento Interno, quando previsto nos estatutos;- Cópia da publicação no DR do estatuto de utilidade pública, caso exista;- Cópias do plano de atividades do ano corrente e do relatório de contas do ano anterior, bem como das respetivas atas de aprovação em Assembleia-Geral; -Declaração assinada pelo presidente da Assembleia-Geral, onde conste o número total de associados; -Documentos comprovativos da situação regularizada perante a segurança social e as finanças; - Declaração de autorização da segurança social para funcionamento e exercício de atividade como IPSS, quando aplicável.

Caso se trate de uma atualização, anexar apenas os documentos que foram alterados.

Informações Adicionais

1. Os dados pessoais recolhidos são confidenciais e utilizados única e exclusivamente para o fim a que se destina.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1, por parte do Município, respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizados com base nas seguintes condições:
 - **Responsável pelo tratamento:** Município de Marvão;
 - **Finalidade do tratamento:** Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - **Destinatário(s) dos dados:** Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - **Conservação dos dados pessoais:** Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
3. Para mais informações sobre práticas de privacidade do Município de Marvão consulte o nosso site em www.cm-marvao.pt ou envie um email para geral@cm-marvao.pt.
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e de reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

(Assinatura e carimbo)

(Data)