

## Dionisio da Silva Nunes

---

**De:** Patrícia Marques <patcardosomarques@gmail.com>  
**Enviado:** segunda-feira, 21 de março de 2016 09:29  
**Para:** CM-Marvao - Divisão Obras  
**Cc:** Dionisio da Silva Nunes; Ilda Marques  
**Assunto:** Prestação de Serviços de Consultoria e Apoio Técnico na Área de Arquivo e Biblioteca - resposta a convite  
**Anexos:** Proposta de prestação de serviços\_Arquivo e Biblioteca\_CMM.pdf; Declaração\_anexo I.pdf; Declaração\_anexo II.pdf; Cartão de Cidadão.pdf; CV\_PCM.pdf; Certificado do Registo Criminal.pdf; Certidão do Serviço de Finanças.pdf

Exmos. Senhores,

Venho por este meio responder ao convite que me foi feito para Prestação de Serviços de Consultoria e Apoio Técnico na Área de Arquivo e Biblioteca.

Para tal, anexo os seguintes documentos:

- Proposta
- Declaração (a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º)
- Declaração (a que se refere a alínea c) do n.º 2 do artº 3, da Portaria 149/2015, de 26/05)
- Fotocópia do Cartão de Cidadão
- Curriculum vitae atualizado
- Certificado de Registo Criminal
- Certidão do Serviço de Finanças

Infelizmente, não me foi possível obter ainda a Certidão do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social. Espero que não exista problema se a entregar mais tarde.

Esperando que tudo se encontre como pretendido, aguardo confirmação da recepção da documentação e da sua correção.

Com os melhores cumprimentos,

*Patrícia Marques*

Section 1.0: Introduction

This document outlines the objectives and scope of the current project. It provides a high-level overview of the key areas to be addressed, including the project goals, the roles of the team members, and the timeline for completion. The following sections will provide a detailed breakdown of the tasks and deliverables for each phase of the project.

Section 2.0: Objectives and Scope

The primary objective of this project is to develop a comprehensive solution that addresses the needs of the client. The scope of the project is defined by the following key elements:

- Project Goals: The project aims to achieve a 20% increase in efficiency and reduce costs by 15% within the next six months.
- Key Deliverables: The project will deliver a complete system architecture, a set of user manuals, and a fully implemented solution.
- Timeline: The project is scheduled to start on [Date] and is expected to be completed by [Date].

The project team is composed of several key members, each with specific responsibilities. The project manager will oversee the overall progress and ensure that the project stays on schedule. The development team will be responsible for designing and implementing the system. The quality assurance team will ensure that the final product meets the highest standards of quality and reliability.

# PROPOSTA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E APOIO TÉCNICO NA ÁREA DE ARQUIVO E BIBLIOTECA AO MUNICÍPIO DE MARVÃO

## OBJETIVO:

Conceção e implementação do Arquivo e Biblioteca Municipais, de forma a agilizar o acesso e recuperação da informação.

## DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

- Realização de ações de sensibilização para a importância de ter um arquivo e uma biblioteca devidamente organizados e instalados, capazes de dar resposta às solicitações dos vários serviços da autarquia, dos munícipes e/ou de entidades externas;
- Apoio ao diagnóstico da situação atual, com o levantamento da documentação existente e identificação das necessidades;
- Avaliação de massas documentais acumuladas, determinando o seu valor para efeitos de conservação permanente ou eliminação findos os respetivos prazos de conservação;
- Acompanhamento dos serviços da autarquia no estabelecimento de diretrizes para a produção documental normalizada;
- Consultoria na conceção e gestão de sistemas de gestão de documentos na vertente Arquivo e Biblioteca, incluindo a aquisição de *softwares* apropriados;
- Realização de reuniões, fornecimento de orientações técnicas e acompanhamento das diversas fases de trabalho dos técnicos designados para as tarefas a executar;
- Realização de ações de controlo, ajustamento e revisão dos trabalhos;
- Acompanhamento e aconselhamento nas obras de requalificação do edifício destinado ao Arquivo;
- Reflexão sobre o espaço destinado à instalação da Biblioteca;
- Apoio na realização de exposições promovidas pela autarquia, nomeadamente no que respeita à pesquisa e seleção da informação existente no acervo documental (Arquivo e Biblioteca) do município e/ou de outras instituições;
- Divulgação das tarefas realizadas e do acervo documental junto da população, impulsionando a sua utilização e apelando à participação ativa dos munícipes na constituição de uma memória comum.



**ORÇAMENTO:**

Prestação dos serviços acima apresentados pelo período de um ano. Renovável.

Valor Total: Preço global de €7500,00 (Sete mil e quinhentos euros), que não inclui o imposto sobre o valor acrescentado (IVA). O pagamento será efetuado em doze tranches iguais de periodicidade mensal, no valor de €625,00 (Seiscentos e vinte e cinco euros).

**NOTAS:**

À quantia supramencionada acrescerá o imposto sobre o valor acrescentado à taxa legal em vigor<sup>1</sup>.

Esta proposta contempla uma prestação de serviços pelo período de um ano, podendo ser renovada por iguais períodos após acordo mútuo e análise/avaliação dos serviços prestados.

O preponente,

*Patrícia Cardoso Marques*

---

<sup>1</sup> A cobrança do IVA só se processará a partir de Janeiro de 2017.



## Declaração

(a que se refere a alínea c) do n.º 2 do artº 3º, da Portaria 149/2015, de 26/05)

Patricia Cardoso Marques, com o número de identificação fiscal 244995672, residente em Bloco do Monte-Baixo, caixa n.º 10, Galegos – Marvão, declara, sob compromisso de honra e para efeitos consagrados na alínea c) do n.º 2 do artº 3º, da Portaria 149/2015, de 26/05, que não existe qualquer impedimento à celebração do respetivo contrato.

Lisboa, 20 de Março de 2016

Patricia Cardoso Marques

## Abstract

The purpose of this study was to investigate the effect of a 12-week training program on the physical fitness and health-related quality of life (HRQL) of sedentary middle-aged men. The study was a randomized controlled trial. The participants were divided into two groups: a training group and a control group. The training group performed a 12-week program of aerobic and resistance training. The control group remained sedentary. Physical fitness was measured by maximum oxygen consumption ( $\dot{V}O_{2\max}$ ), maximum heart rate (HR<sub>max</sub>), and maximum power (P<sub>max</sub>). HRQL was measured by the SF-36 questionnaire. The results showed that the training group had significantly higher values for  $\dot{V}O_{2\max}$ , HR<sub>max</sub>, and P<sub>max</sub> compared to the control group at the end of the 12-week program. Additionally, the training group showed significant improvements in several HRQL domains, including physical functioning, role-physical, and vitality. The control group showed no significant changes in physical fitness or HRQL. The findings suggest that a 12-week training program can improve physical fitness and HRQL in sedentary middle-aged men.





**MODELO EUROPEU DE CURRICULUM VITAE**



**Informação pessoal**

• Nome Patricia Cardoso Marques

• Data de nascimento 14-09-1989

• Estado civil Solteira

• Nacionalidade Portuguesa

• Cartão de cidadão 13620293, validade 07-01-2021

• Filiação João Maria Anselmo Marques  
Diamantina Pires Cardoso

• Morada Bloco do Monte – Baixo, caixa n.º 10  
Galegos  
7330-066 Marvão

• Telefone(s) 245964356

Telemóvel: 964934807

• Correio eletrónico [patcardosomarques@gmail.com](mailto:patcardosomarques@gmail.com)  
[patricia.marques\\_88@hotmail.com](mailto:patricia.marques_88@hotmail.com)

**Experiência profissional**

• Data Desde janeiro de 2016

• Função ou cargo ocupado Arquivista

• Tipo de empresa ou sector Mafalda Aguiar, Lda. (Prestação de Serviços na Fundação Calouste Gulbenkian, Lisboa)

• Data De 16 de junho de 2014 a 15 de dezembro de 2015

• Função ou cargo ocupado Arquivista

• Tipo de empresa ou sector Fundação Calouste Gulbenkian, Lisboa

• Data De dezembro de 2010 a fevereiro de 2011

• Função ou cargo ocupado Trabalho de secretariado, apoio direto à administração, atendimento ao público e faturação

• Tipo de empresa ou sector Sociedade Agrícola António Picado Nunes – Lagar de Azeite, Galegos - Marvão

**Educação e formação**

• Data De 16 de junho de 2013 a 15 de junho de 2014

• Designação da qualificação atribuída Estágio Profissional do IEFP – Instituto do Emprego e Formação Profissional (Arquivista)

• Nome e tipo da organização de ensino ou formação Fundação Calouste Gulbenkian, Lisboa

• Nível de classificação obtida Muito Bom

• Data Ano letivo 2011/2012 a 2013/2014

• Designação da qualificação atribuída Mestrado em Ciências da Informação e Documentação, vertente Arquivística, com a defesa da dissertação de mestrado intitulada: "O Arquivo Castro/Nova Goa: construção de Catálogo. A aplicação do modelo sistémico". No decorrer do Mestrado, foi realizada a Prática Profissional no Centro Cultural do Patriarcado de Lisboa - Serviço de Arquivo Histórico e Biblioteca (de 17 de outubro a 27 de novembro de 2012), com a avaliação de Muito Bom.

• Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Faculdade de Ciências Sociais e Humanas – Universidade Nova de Lisboa (ensino superior público)
• Nível de classificação obtida	17 valores
• Data	Ano letivo 2007/2008 a 2009/2010
• Designação da qualificação atribuída	Licenciatura em História
• Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Faculdade de Ciências Sociais e Humanas – Universidade Nova de Lisboa (ensino superior público)
• Nível de classificação obtida	16 valores
• Data	Ano letivo 2004/2005 a 2006/2007
• Designação da qualificação atribuída	Ensino secundário. Curso Científico – Humanístico de Ciências Sociais e Humanas
• Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Escola Secundária Mouzinho da Silveira, Portalegre (ensino secundário público)
• Nível de classificação obtida	17 valores
<b>Atividades de investigação</b>	
• Data	De março de 2014 a setembro de 2015
• Função ou cargo ocupado	Membro da equipa de investigação do projeto INVENT.ARQ – “Inventários de arquivos de família, sécs. XV-XIX: de gestão e prova a memórias perdidas. Repensando o arquivo pré-moderno” (EXPL/EPH-HIS/0178/2013)
• Tipo de empresa ou sector	Instituto de Estudos Medievais, Faculdade de Ciências Sociais e Humanas – Universidade Nova de Lisboa
• Data	Desde fevereiro de 2013
• Função ou cargo ocupado	Investigadora
• Tipo de empresa ou sector	Instituto de Estudos Medievais, Faculdade de Ciências Sociais e Humanas – Universidade Nova de Lisboa
• Data	De fevereiro de 2010 a dezembro de 2012
• Função ou cargo ocupado	Investigadora e colaboradora, com atividade no ramo da Paleografia
• Tipo de empresa ou sector	Centro de Estudos Históricos, Faculdade de Ciências Sociais e Humanas – Universidade Nova de Lisboa
• Data	De fevereiro de 2009 a fevereiro de 2010
• Função ou cargo ocupado	Bolseira da FCT (Fundação para a Ciência e Tecnologia) com a aquisição de uma Bolsa de Integração na Investigação e finalização de atividade com a classificação de 17 valores
• Tipo de empresa ou sector	Centro de Estudos Históricos, Faculdade de Ciências Sociais e Humanas – Universidade Nova de Lisboa
<b>Comunicações</b>	
• Data	04 de junho de 2015
• Nome	“Investigação pós-graduada em arquivos de família na FCSH/UNL e nas suas unidades de investigação IEM, CHAM e IHC” (em colaboração com Alice Borges Gago, Ana Lobão, Margarida Leme, Maria João da Câmara e Rita Sampaio da Nóvoa), apresentada no 1 Ciclo de Conferências e Debate “Arquivos de Famílias. Património, memória e conhecimento”, cuja sessão foi subordinada ao tema “Os Arquivos de Família hoje: o estado da questão”
• Local	Auditório Municipal / Paços do Concelho, Ponte de Lima

• Data	21 de junho de 2014
• Nome	"O Arquivo Castro-Nova Goa: uma reconstrução oitocentista" (em colaboração com Maria de Lurdes Rosa), apresentada nas Jornadas de Estudos Internacionais "Estruturas Documentais e Estruturas Familiares: Lógicas de Produção e de Conservação de Arquivos"
• Local	Tomar
• Data	08 de janeiro de 2014
• Nome	"Uma família, uma rede familiar, um arquivo: Contributo para a história do Estado Português da Índia" (em colaboração com Teresa Mendia de Castro e Francisco Valle de Castro)
• Local	Sociedade Histórica da Independência de Portugal, Lisboa
• Data	30 de maio de 2013
• Nome	"Um arquivo de família na perspetiva do tratamento arquivístico" apresentada no Seminário "Construir a História Medieval: perspetivas teóricas e críticas"
• Local	Faculdade de Ciências Sociais e Humanas – Universidade Novas de Lisboa, Lisboa
• Data	05 de março de 2013
• Nome	"Archivo de la Familia Castro: Estudio Orgánico y construcción de Catálogo" inserida no Seminário Internacional "Los archivos de familia - Formas, historias y sentido de una génesis (siglos XIV-XVII)"
• Local	Casa de Velázquez, Madrid
<b>Publicações</b>	
• Data	2015
• Título	"The Archive Castro-Nova Goa and its inventory: between proof and memory. A (re)construction of the 19th century"
• Referência da publicação	ROSA, Maria de Lurdes; HEAD, Randolph C. Head (eds.) - <i>Rethinking the Archive in Pre-Modern Europe: Family Archives and their Inventories from the 15th to the 19th Century</i> . Lisboa: IEM - Instituto de Estudos Medievais, 2015
<b>Formação complementar</b>	
• Data	De 26 de janeiro a 23 de fevereiro de 2016
• Nome	Curso Livre "Perspectiva sobre a Casa Nobre em Portugal"
• Local	Associação Portuguesa dos Amigos dos Castelos, Lisboa
• Data	De 02 de junho a 07 de julho de 2015
• Nome	Curso "Paleografia Portuguesa Moderna II (séculos XVI-XVIII)" (organizado pelo Centro de História da Universidade de Lisboa)
• Local	Faculdade de Letras – Universidade de Lisboa, Lisboa
• Data	De 10 de janeiro a 14 de março de 2015
• Nome	Curso Livre "A História das Ordens e Congregações Religiosas: Cultura, Arte, Património" (Curso Livre de História, Parte II)
• Local	Associação Portuguesa dos Amigos dos Castelos, Lisboa
• Data	09 de fevereiro de 2015

• Nome	Seminário e Workshop do projeto INVENT.ARQ "Inventários de Arquivos da Família, sécs. XV-XIX: natureza, contextos interpretação" (organizado pelo Instituto de Estudos Medievais)
• Local	Arquivo Nacional da Torre do Tombo, Lisboa
• Data	De 13 de outubro de 2014 a 02 de fevereiro de 2015
• Nome	Curso Livre "O Homem Medieval (Portugal)" (organizado pelo Instituto de Estudos Medievais)
• Local	Faculdade de Ciências Sociais e Humanas – Universidade Nova de Lisboa, Lisboa
• Data	De 08 de novembro a 13 de dezembro de 2014
• Nome	Curso Livre "A História das Ordens e Congregações Religiosas: Cultura, Arte, Património" (Curso Livre de História, Parte I)
• Local	Associação Portuguesa dos Amigos dos Castelos, Lisboa
• Data	20 de junho de 2014
• Nome	"Jornadas de Estudo Internacionais: Estruturas documentais e estruturas familiares. Lógicas de produção e de conservação de arquivos"
• Local	Faculdade de Ciências Sociais e Humanas – Universidade Nova de Lisboa, Lisboa
• Data	09 de junho de 2014
• Nome	Ação de formação sobre "Condução de Reuniões"
• Local	Fundação Calouste Gulbenkian, Lisboa
• Data	04 de junho de 2014
• Nome	Curso de formação "Microsoft Excel – Overview All Tools"
• Local	Fundação Calouste Gulbenkian, Lisboa
• Data	02 de junho de 2014
• Nome	Curso de formação "Microsoft Outlook – Overview All Tools"
• Local	Fundação Calouste Gulbenkian, Lisboa
• Data	06 a 29 de maio de 2014
• Nome	Curso de Formação Arquivística "Arquivos de Instituições Religiosas"
• Local	Universidade Católica Portuguesa, Lisboa
• Data	04 e 05 de junho de 2013
• Nome	"Jornadas Ibéricas de Arquivos Municipais: políticas, sistemas e instrumentos"
• Local	Faculdade de Ciências e Tecnologias - Universidade Lusófona, Lisboa
• Data	01 de junho de 2013
• Nome	Workshop "Os Arquivos Pessoais e Familiares: da representação da informação ao acesso"
• Local	Casa de Mateus, Vila Real
• Data	04 de março de 2013
• Nome	"Corpus documentais, metodologias e teorias para uma história dos Arquivos de Família Nobres", inserido no Seminário Internacional "Arquivos de Família: Formas, histórias e sentidos da sua génese (séculos XIII-XVII)"

• Local	Casa de Velázquez, Madrid										
• Data	31 de março de 2012										
• Nome	Workshop "Metodologias para a elaboração de instrumentos de descrição documental"										
• Local	Universidade Católica Portuguesa, Lisboa										
• Data	23 e 24 de março de 2012										
• Nome	Conferências "Arquivo Municipal de Lisboa: um Acervo para a História"										
• Local	CIUL- Centro de Informação Urbana de Lisboa e Arquivo Municipal de Lisboa, Lisboa										
• Data	6 de março a 5 de junho de 2012										
• Nome	Curso Livre "A Realeza Mítica: reis, deuses e heróis. Construção e desconstrução da Realeza, da Antiguidade à Modernidade"										
• Local	Faculdade de Ciências Sociais e Humanas – Universidade Nova de Lisboa, Lisboa										
• Data	20 de outubro de 2011										
• Nome	Jomada "Gestão da Informação Arquivística numa Administração Pública Renovada"										
• Local	Arquivo Nacional da Torre do Tombo, Lisboa										
• Data	23 de setembro a 16 de dezembro de 2009										
• Nome	Curso Livre "A Formação do Atlântico: África, Europa, Brasil e o Tráfico de Escravos"										
• Local	Faculdade de Ciências Sociais e Humanas – Universidade Nova de Lisboa, Lisboa										
• Data	3 de março a 6 de junho de 2009										
• Nome	Curso Livre "No Tempo de D. João I"										
• Local	Faculdade de Ciências Sociais e Humanas – Universidade Nova de Lisboa, Lisboa										
• Data	17 e 18 de setembro de 2008										
• Nome	V Seminário do Instituto de Estudos Medievais "O Medievalismo Hoje: Estado da Questão e Desafios"										
• Local	Faculdade de Ciências Sociais e Humanas – Universidade Nova de Lisboa, Lisboa										
• Data	26 de fevereiro a 27 de maio de 2008										
• Nome	Curso Livre "No Tempo de D. Dinis"										
• Local	Faculdade de Ciências Sociais e Humanas – Universidade Nova de Lisboa, Lisboa										
<b>Aptidões e competências pessoais</b>											
Língua materna	Português										
Outras línguas											
Autoavaliação	<b>Compreensão</b>				<b>Conversação</b>				<b>Escrita</b>		
<i>Nível europeu (*)</i>	Compreensão oral		Leitura		Interação oral		Produção oral				
Inglês	B1	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	B1	Utilizador independente	
Espanhol	C1	Utilizador proficiente	C1	Utilizador proficiente	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	

Francês	A2	Utilizador elementar	B2	Utilizador Independente	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	B1	Utilizador Independente
(*) <i>Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)</i>										
Aptidões e competências sociais	Bom espírito de equipa e relativa capacidade de comunicação. Participação em várias atividades durante o Ensino Secundário, nomeadamente ajuda na organização de Semanas Temáticas e Festas de Solidariedade.									
Aptidões e competências de organização	Elevada capacidade de organização, tendo sido eleita representante de turma no último ano da Licenciatura em História (2009/2010) e no Mestrado em Ciências da Informação e Documentação (2011-2013).									
Aptidões e competências informáticas	Bom domínio das suites de produtividade – Office (Word, Excel, PowerPoint); Capacidades diversas na ótica do utilizador: Consulta de bases de dados, navegação na Internet; Algum domínio na introdução de dados no <i>software</i> de descrição arquivística AtoM.									
Outras aptidões e competências	Leitura e escrita.									
Carta de condução	L – 2023174 2 (categorias B e B1)									

Lisboa, março de 2016

*Patricia Cardoso Marques*

(Patrícia Cardoso Marques)

# Declaração

(a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º)

1 – Patrícia Cardoso Marques, com o documento de identificação n.º 13620293, residente em Bloco do Monte-Baixo, caixa n.º 10, Galegos – Marvão, tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de ajuste direto para prestação de serviços de Consultoria e Apoio Técnico na Área de Arquivo e Biblioteca ao Município de Marvão, declara, sob compromisso de honra, que se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 - Declara também que executará o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo:

a) Proposta para Prestação de Serviços de Consultoria e Apoio Técnico na área de arquivo e biblioteca ao Município de Marvão

3 – Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 – Mais declara, sob compromisso de honra, que:

a) Não se encontra em estado de insolvência, em fase de liquidação, dissolução ou cessação de atividade, sujeita a qualquer meio preventivo de liquidação de patrimónios ou em qualquer situação análoga, nem tem o respetivo processo pendente;

b) Não foi condenada por sentença transitada em julgado por qualquer crime que afete a sua honorabilidade profissional;

c) Não foi objeto de aplicação de sanção administrativa por falta grave em matéria profissional;

d) Tem a sua situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal;

e) Tem a sua situação regularizada relativamente a impostos devidos em Portugal;

f) Não foi objeto de aplicação da sanção acessória prevista na alínea e) do n.º 1 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 433/82, de 27 de outubro, no artigo 45.º da Lei n.º 18/2003, de 11 de junho, e no n.º 1 do artigo 460.º do Código dos Contratos Públicos;

g) Não foi objeto de aplicação da sanção acessória prevista na alínea b) do n.º 2 do artigo 562.º do Código do Trabalho;

h) Não foi objeto de aplicação, há menos de dois anos, de sanção administrativa ou judicial pela utilização ao seu serviço de mão-de-obra legalmente sujeita ao pagamento de impostos e contribuições para a segurança social, não declarada nos termos das normas que imponham essa obrigação, em Portugal;

i) Não foi condenada por sentença transitada em julgado por algum dos seguintes crimes:

i) Participação em atividades de uma organização criminosa, tal como definida no n.º 1 do artigo 2.º da Ação Comum n.º 98/773/JAI, do Conselho;

ii) Corrupção, na aceção do artigo 3.º do Ato do Conselho de 26 de maio de 1997 e do n.º 1 do artigo 3.º da Ação Comum n.º 98/742/JAI, do Conselho;

iii) Fraude, na aceção do artigo 1.º da Convenção relativa à Proteção dos Interesses Financeiros das Comunidades Europeias;

iv) Branqueamento de capitais, na aceção do artigo 1º da Diretiva n.º 91/308/CEE, do Conselho, de 10 de junho, relativa à prevenção da utilização do sistema financeiro para efeitos de branqueamento de capitais;

j) Não prestou, a qualquer título, direta ou indiretamente, assessoria ou apoio técnico na preparação e elaboração das peças do procedimento.

5 – O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 – Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar a declaração que constitui o anexo II ao referido Código, bem como os documentos comprovativos de que se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do n.º 4 desta declaração.

7 – O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em



qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

Lisboa, 21 de Março de 2016

Patrícia Cardoso Marques

